

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Termo de Referência 31/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
31/2026	153037-UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS	TACIO SANDES COSTA	11/06/2026 17:27 (v 0.6)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23065.011523/2026-70

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Processo Administrativo nº 23065.011523/2026-70

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de **materiais de expediente** para Universidade Federal de Alagoas (UFAL), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

						UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS			ÓRGÃO PARTICIPANTE			
						QUANTIDADE			QUANTIDADE			
GRUPO	ITEM	CATMAT	DENOMINAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CAMPUS ARAPIRACA	CAMPUS SERTÃO	CAMPUS AC SIMÕES	59 BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO IAL	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
—	1	240.699	CARTOLINA COMUM,COR BRANCA	CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180, COMPRIMENTO 660, LARGURA 500, COR BRANCA.	FOLHA	100	-----	400	-----	500	R\$ 1,05	R\$ 525,00
—	2	292.564	COLA BRANCA 1 KG	COLA, COMPOSIÇÃO POLÍMERO DE ACETATO DE POLIVINILA E ADITIVOS, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO, TIPO PASTOSA. FRASCO 1 KG. 292564	FRASCO	10	8	60	-----	78	R\$ 18,65	R\$ 1.454,70

—	3	335.529	COLA DE ISOPOR	COLA DE ISOPOR; COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA; COR: INCOLOR APLICAÇÃO: I S O P O R CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA TIPO: LÍQUIDO UNIDADE DE FORNECIMENTO: BISNAGA DE 90G	BISNAGA	30	20	400	-----	450	R\$ 5,02	R\$ 2.259,00
—	4	432.529	CONJUNTO COLA COLORIDA C/ 06 23G - DIVERSAS CORES	CONJUNTO COLA COLORIDA C/6 CORES 23G PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTÍSTICOS SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA.	CONJ. C/06	30	10	200	-----	240	R\$ 19,23	R\$ 4.615,20
—	5	258.848	PAPEL CREPOM - CORES DIVERSAS	PAPEL CREPOM, MATERIAL:CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA:18 G/M2, COMPRIMENTO:2 M, LARGURA:48 CM, COR: VARIADA	UNIDADE	30	30	400	-----	460	R\$ 1,63	R\$ 749,80
—	6	317.713	TESOURA ESCOLAR	TESOURA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO PROPILENO, COMPRIMENTO 5, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COR PRETA /EXTRA CORTE/USO ESCOLAR.	UNIDADE	20	20	400	-----	440	R\$ 6,27	R\$ 2.758,80
—	7	379.312	REFIL DE COLA QUENTE FINA 7MM X 30 CM	COLA QUENTE, BASTÃO CIRCULAR DE 7X300MM, 1KG - BASTÃO DE COLA QUENTE / COR: NATURAL / DIÂMETRO: 7MM / COMPRIMENTO: 300MM / COMPOSIÇÃO: SILICONE / PACOTE DE 1KG / FINALIDADE: PISTOLA QUENTE, COLAGENS EM GERAL / VALIDADE: INDETERMINADA.	PACOTE	10	11	50	50	121	R\$ 42,64	R\$ 5.159,44
—	8	439.981	PISTOLA APLICADORA COLA QUENTE	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE PARA REFIL DE BASTÃO FINO (COMPATÍVEL COM ESPESSURA 7,M), CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM BICO PROTETOR E GATILHO QUE PERMITE FLUXO CONTÍNUO DE COLA, POTÊNCIA MÍNIMA DE 10WATTS, BIVOLT (110 /220), COM BOTÃO DE LIGA E DESLIGA, COM SELO DO INMETRO	UNIDADE	20	6	20	20	66	R\$ 32,02	R\$ 2.113,32
	9	621.932	BULK MAGENTA IMPRESSORA EPSON L3150 CÓDIGO 504 - 70ML	BULK MAGENTA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK EPSON L3150 CÓDIGO 504 - 70ML - ORIGINAL	UNIDADE	20	28	50	-----	98	R\$ 46,64	R\$ 4.570,72

1	10	621.931	BULK AMARELO IMPRESSORA EPSON L3150 CÓDIGO 504 - 70ML	BULK AMARELO IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK EPSON L3150 CÓDIGO 504 - 70ML - ORIGINAL	UNIDADE	20	28	50	-----	98	R\$ 46,30	R\$ 4.537,40
	11	621.973	BULK CIANO IMPRESSORA EPSON L3150 CÓDIGO 504 - 70ML	BULK CIANO IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK EPSON L3150 CÓDIGO 504 - 70ML - ORIGINAL	UNIDADE	20	28	50	-----	98	R\$ 46,72	R\$ 4.578,56
	12	621.933	BULK PRETO IMPRESSORA EPSON L3150 CÓDIGO 504 - 127ML, 2026	BULK PRETO IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK EPSON L3150 CÓDIGO 504 - 127ML - ORIGINAL	UNIDADE	20	38	50	-----	108	R\$ 72,95	R\$ 7.878,60
—	13	619.436	GIZ COLORIDO 2026	GIZ - MATERIAL: GIPSITA, ÁGUA E PELÍCULA PLASTIFICANTE, TIPO: CILÍNDRICO, COR: VARIADA, COMPRIMENTO (MÍNIMO): 81 MM, DIÂMETRO (MÍNIMO): 10 MM, APLICAÇÃO: ARTIGOS ESCOLARES, CAIXA COM 50 UNIDADES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PLASTIFICADO E ANTIALÉRGICO	CAIXA	20	2	-----	-----	22	R\$ 8,33	R\$ 183,26
—	14	430.354	MASSA DE MODELAR COM 12 CORES 2026	CATMAT 430354 - MASSA MODELAR - COMPOSIÇÃO BÁSICA: CERA, QUANTIDADE CORES: 12 UN; COR: VARIADA, CARACTERÍSTICAS OPCIONAIS: SEM MOLDES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA	CAIXA	20	30	700	-----	750	R\$ 7,91	R\$ 5.932,50
—	15	375.733	TINTA GUACHE CORES DIVERSAS 2026	CATMAT 375733 - TINTA GUACHE - COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA/ÁGUA /PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE, COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 12 FRASCOS DE 15 ML CADA	CONJUNTO	20	50	250	-----	320	R\$ 5,23	R\$ 1.673,60
—	16	283.049	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, 13 CM, 2026	CATMAT 283049 - TESOURA ESCOLAR - TIPO DE TESOURA: ESCOLAR, MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: POLIPROPILENO FORMA DA PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO APROXIMADO: 13 CM; COR: VARIADA	UNIDADE	30	35	30	100	195	R\$ 8,47	R\$ 1.651,65
				CATMAT 413293 - GIZ DE CERA - MATERIAL: CERA								

—	17	413.293	GIZ DE CERA 12 CORES 2026	PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO, COR: VARIADAS; TAMANHO: PEQUENO, ESPESSURA: GROSSA, CAIXA CONTENDO 12 CORES. COMPRIMENTO APROXIMADO 9CM.	CAIXA	20	25	30	-----	75	R\$ 5,25	R\$ 393,75
—	18	609.202	LÁPIS DE COR CAIXA COM 24 UNIDADES 2026	CATMAT 609202 - LÁPIS DE COR - MATERIAL: MADEIRA, COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAIXA CONTENDO 24 CORES; COMPRIMENTO 175MM	UNIDADE	20	35	30	-----	85	R\$ 16,62	R\$ 1.412,70
—	19	478.803	CAPA PARA NOTEBOOK 2026	CATMAT 478803 - CAPA PARA NOTEBOOK - MATERIAL: NEOPRENE FLEXÍVEL DE 3MM DE ESPESSURA, COSTURA REFORÇADA; TIPO DE FECHAMENTO: ZÍPER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS DE ATÉ 15,6 POLEGADAS; DIMENSÕES APROXIMADAS (AXLXP) 27,5CM X 39CM X 2CM.	UNIDADE	20	10	30	-----	60	R\$ 28,68	R\$ 1.720,80
—	20	431.535	PAPEL TRIPLEX, 300G/M2, 2026	CATMAT - 431535 - PAPEL TRIPLEX, MATERIAL: PAPEL CARTÃO GROSSO; GRAMATURA: 300G/M2; LARGURA 660MM; COMPRIMENTO 960MM; COR: BRANCA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO TRIPLEX; UNIDADE.	UNIDADE	100	30	—	500	630	R\$ 5,44	R\$ 3.427,20
—	21	310.233	GRAMPEADOR 23 /13 (GRAMPEADOR GRANDE) 2026	CATMAT 310233 - GRAMPEADOR GRANDE; TIPO MESA; TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, COR: PRETO, MATERIAL: METAL; CAPACIDADE MÍNIMA DE GRAMPEAR 100 FOLHAS; TAMANHO GRAMPO/; 23/13; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE PLÁSTICA ANTIDERRAPANTE, CABEÇA EM PLÁSTICO.	UNIDADE	10	-----	20	25	55	R\$ 60,28	R\$ 3.315,40
—	22	461.827	PAPEL A3, 180G /M2, ALCALINOO 2026	CATMAT 461827 PAPEL A3; MATERIAL: PAPEL ALCALINO; GRAMATURA: 180 G/M2, COR: BRANCA; ESPESSURA: 0,185 MM, APLICAÇÃO: IMPRESSORA DIGITAL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM LISURA	PACOTE	30	3	-----	500	533	R\$ 17,97	R\$ 9.578,01

				360 E UNIDADE 4,8%. EMBALAGEM COM 20 FOLHAS								
—	23	200.595	PAPEL KRAFT 2026	CATMAT 200595 - PAPEL KRAFT, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 80, COMPRIMENTO 96, LARGURA 66, COR OURO.	UNIDADE	130	50	50	1000	1.230	R\$ 1,25	R\$ 1.537,50
—	24	288.698	PASTA COM ABA E ELÁSTICO 2026	CATMAT 288698 - PASTA COM ABA E ELÁSTICO, 20MM, PASTA ARQUIVO, PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, 240MM, 350MM, 20MM, AZUL, COM ABA E ELÁSTICO.	UNIDADE	105	45	—	500	650	R\$ 3,22	R\$ 2.093,00
—	25	357.134	REFIL PARA APAGADOR- ESTOJO 2026	CATMAT 357134 - REFIL EM FELTRO AUTOADESIVO COMPATÍVEL COM O APAGADOR-ESTOJO PARA QUADRO BRANCO PILOT 150N FLIP TOP. CAIXA COM 3 UNIDADES	CAIXA	120	60	50	—	230	R\$ 20,18	R\$ 4.641,40
—	26	206.993	BARBANTE ALGODÃO	CATMAT: 206993 - BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 6, ACABAMENTO SUPERFICIAL CRÚ. ROLO C/250 GRAMAS.	UNIDADE	20	25	20	200	265	R\$ 15,35	R\$ 4.067,75
—	27	409.982	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RADEX VERMELHO	CATMAT: 409982 MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, RADEX VERMELHO	UNIDADE	180	200	—	200	580	R\$ 8,60	R\$ 4.988,00
—	28	409.978	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RADEX AZUL	CATMAT: 409978 MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, RADEX AZUL	UNIDADE	180	700	—	150	1.030	R\$ 10,38	R\$ 10.691,40
—	29	409.980	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RADEX PRETO	CATMAT: 409980 MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, RADEX PRETO	UNIDADE	180	200	—	200	580	R\$ 8,74	R\$ 5.069,20
—	30	392.222	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, RADEX, VERMELHO	CATMAT: 392222 - TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, RADEX, PROFISSIONAL, 500 ML, VERMELHO.	UNIDADE	50	100	—	10	160	R\$ 63,86	R\$ 10.217,60
—	31	392.220	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, AZUL	CATMAT: 392220 TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, RADEX, PROFISSIONAL, 500 ML, AZUL.	UNIDADE	50	350	—	10	410	R\$ 66,26	R\$ 27.166,60
—	32	432.575	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, PRETO, 2026	CATMAT: 432575 - TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, RADEX, PROFISSIONAL, 500 ML, PRETO.	UNIDADE	50	100	—	10	160	R\$ 72,44	R\$ 11.590,40
—	33	459.338	ENVELOPE PARDO TIPO	CATMAT: 459338 ENVELOPE PARDO TIPO	UNIDADE	600	800	1000	1000	3.400	R\$ 0,73	R\$

			OFÍCIO (26CM X 36 CM) 2026	OFÍCIO (260 X 360 MM), PAPEL KRAFT, GRAMATURA 80.								2.482,00
—	34	467.346	ENVELOPE PARDO TIPO SACO (41CM X 31 CM) 2026	CATMAT: 467346 ENVELOPE PARDO TIPO SACO (410 X 310 MM), PAPEL KRAFT, GRAMATURA 80.	UNIDADE	350	50	1000	1000	2.400	R\$ 0,62	R\$ 1.488,00
—	35	402.513	LIVRO PROTOCOLO 2026	CATMAT: 402513 - LIVRO PROTOCOLO, DUAS FACES, 100 FOLHAS, GRAMATURA 75, DIMENSÃO 22 X 15 CM, TIPO CAPA DURA.	UNIDADE	40	-----	50	300	390	R\$ 13,37	R\$ 5.214,30
—	36	283.589	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, 2026	"CATMAT: 283589 - TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, APLICAÇÃO AUTOMÁTICO. FRASCO COM 40 ML.	UNIDADE	56	10	50	-----	116	R\$ 4,50	R\$ 522,00
—	37	203.285	ALMOFADA PARA CARIMBO 2026	"CATMAT: 203285 ALMOFADA PARA CARIMBO, MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, COR: PRETA, TIPO: ENTINTADA, COMPRIMENTO: 120 MM, LARGURA: 90 MM.	UNIDADE	50	10	50	-----	110	R\$ 5,87	R\$ 645,70
—	38	234.073	ALFINETE MAPA 2026	"CATMAT: 234073 (SUSTENTÁVEL) ALFINETE MAPA, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, MATERIAL CABEÇA: PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA: REDONDO, COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 10 MM. CAIXA COM 50 UN.	UNIDADE	30	10	40	50	130	R\$ 5,42	R\$ 704,60
—	39	391.988	FITA CREPE, LARGURA 48MM 2026	CATMAT: 391988 - FITA CREPE, MONOFACE, COMPRIMENTO 50 M, LARGURA 48 MM, COR BEGE.	UNIDADE	160	20	50	200	430	R\$ 15,26	R\$ 6.561,80
—	40	292.451	PASTA ARQUIVO, TIPO REGISTRADORA	CATMAT: 292451 - PASTA ARQUIVO, TIPO REGISTRADORA AZ, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, LARGURA 28 CM, ALTURA 35 CM, LOMBADA 8 CM, COR PRETA, APLICAÇÃO ARQUIVO DE DOCUMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: - TRILHO DESLIZANTE FIXADO NA PASTA; - FERRAGEM DE ALAVANCA NO FORMATO AZ, REMOVÍVEL, ALTURA MÍNIMA DE 60 MM; - PRENDEDOR DE PAPEL,	UNIDADE	170	10	50	100	330	R\$ 23,58	R\$ 7.781,40

			AZ 2026	MATERIAL METAL, REMOVÍVEL E COM TRAVA; - FITA DE PROTEÇÃO EM METAL NAS BORDAS INFERIORES; - ANEL NA LOMBADA DA PASTA COM PROTEÇÃO EM METAL; - ORIFÍCIOS, LOCALIZADOS NA PARTE FRONTAL DA PASTA, PARA TRAVAMENTO NAS ARGOLAS DA FERRAGEM, COM PROTEÇÃO EM METAL.								
—	41	251.436	RÉGUA EM MATERIAL PLÁSTICO INCOLOR 2026	CATMAT: 33189 RÉGUA EM MATERIAL PLÁSTICO INCOLOR, GRADUADA EM 30 CM, SUBDIVISÃO EM MM.	UNIDADE	125	30	100	500	755	R\$ 1,00	R\$ 755,00
—	42	292.447	COLA BRANCA, TIPO BASTÃO 2026	COLA BRANCA, TIPO BASTÃO, APLICAÇÃO P A P E L , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICA. TUBO 10 G.	UNIDADE	90	50	200	100	440	R\$ 2,45	R\$ 1.078,00
—	43	241.953	DISPENSADOR PARA FITA ADESIVA 2026	"CATMAT: 241953 DISPENSADOR PARA FITA ADESIVA COM LÂMINA DE ALTA DURABILIDADE EM POLIESTIRENO INJETADO E SERRILHA.	UNIDADE	16	10	20	50	96	R\$ 38,30	R\$ 3.676,80
—	44	279.313	CANETA MARCA-TEXTO AMARELA 2026	"CATMAT: 279313 CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA POROSA, COR FLUORESCENTE AMARELA, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, DIMENSÃO DA ESCRITA: 4 MM.	UNIDADE	180	110	500	200	990	R\$ 1,93	R\$ 1.910,70
—	45	419.860	PILHA AAA, TAMANHO PALITO, PCT COM 02	"CATMAT: 419860 - PILHA, TAMANHO PALITO, MODELO:AAA, NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA, TENSÃO NOMINAL:1,5 V - PCT 0 2 U N D S . (SUSTENTABILIDADE)	UNIDADE	200	250	300	200	950	R\$ 6,02	R\$ 5.719,00
—	46	419.859	PILHA AA, PEQUENA, PCT COM 02	"CATMAT: 419859 PILHA TAMANHO PEQUENA, MODELO:AA, NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA, TENSÃO NOMINAL:1,5 V - PCT 0 2 U N D S . (SUSTENTABILIDADE)	UNIDADE	160	180	200	200	740	R\$ 6,56	R\$ 4.854,40
—	47	412.450	BANDEJA PARA DOCUMENTOS	"CATMAT: 412450 BANDEJA PARA DOCUMENTOS, EM ACRÍLICO, TIPO TRIPLA,	UNIDADE	30	30	50	50	160	R\$ 39,27	R\$ 6.283,20

				COR FUMÊ, 390 MM X 265 MM, RETANGULAR.								
—	48	228.904	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR, TAMANHO MÉDIO, QUANTIDADE FUROS 1, COM DEPÓSITO.	UNIDADE	55	40	100	-----	195	R\$ 1,34	R\$ 261,30
—	49	278.852	PRANCHETA OFÍCIO EM EUCATEX	PRANCHETA OFÍCIO EM EUCATEX, TAMANHO 340 X 240 MM	UNIDADE	40	40	80	300	460	R\$ 12,31	R\$ 5.662,60
—	50	264.123	BORRACHA APAGADORA ESCRITA	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 42 MM, LARGURA 21 MM, ALTURA 11 MM, COR BRANCA, TIPO MACIA, MATERIAL CAPA PLÁSTICA EM VINIL	UNIDADE	130	54	200	-----	384	R\$ 3,24	R\$ 1.244,16
—	51	280.921	LÁPIS EM MADEIRA	LÁPIS EM MADEIRA, COM PONTA DE CARBONO, DUREZA CARGA 6B, FORMATO SEXTAVADO, COM BORRACHA ACOPLADA	UNIDADE	120	70	300	-----	490	R\$ 1,14	R\$ 558,60
—	52	244.500	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA, COR AZUL	CATMAT 244500 - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, TIPO COM ABAS, LARGURA 250, LOMBADA 6, COR AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ELÁSTICO, COMPRIMENTO 340.	UNIDADE	190	100	300	200	790	R\$ 7,59	R\$ 5.996,10
—	53	201.129	CORRETIVO LIQUIDO 2024	CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICO, LAVÁVEL, INODORO, FRASCO 18 ML.	UNIDADE	160	64	200	-----	424	R\$ 2,81	R\$ 1.191,44
—	54	274.804	CLIQUE 6/0	CLIQUE 6/0 EM AÇO GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	UNIDADE	110	40	200	150	500	R\$ 4,16	R\$ 2.080,00
—	55	271.778	CLIQUE 4/0 PARALELO 2024	CLIQUE 4/0 EM AÇO GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	UNIDADE	180	50	200	150	580	R\$ 5,11	R\$ 2.963,80
—	56	463.460	CLIQUE 2/0, PARALELO 2024	CLIQUE 2/0 EM AÇO GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	UNIDADE	180	25	2	150	357	R\$ 5,20	R\$ 1.856,40
—	57	229.112	GARRAFÃO DE POLIPROPILENO, 20 LITROS	GARRAFÃO DE POLIPROPILENO (PP), TRANSPARENTE, VOLUME 20 LITROS, NOVO (SEM USO). O GARRAFÃO DEVE APRESENTAR EM SEU FUNDO INDICAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO, DE ATÉ TRÊS MESES DO RECEBIMENTO PELA UFAL E DATA DE VALIDADE DE	UNIDADE	210	150	400	50	810	R\$ 27,47	R\$ 22.250,70

				TRÊS ANOS. (SUSTENTABILIDADE)								
2	58	392.222	REFIL VERMELHO P /MARC. QD BRANCO	REFIL DE TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, NA COR VERMELHA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 ML. VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS CONTADA A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO PELO ALMOXARIFADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DA UFAL. O LICITANTE DEVERÁ INDICAR QUE O REFIL É COMPATÍVEL COM O MARCADOR OFERTADO NO ITEM 59 DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	1660	450	3000	50	5.160	R\$ 5,29	R\$ 27.296,40
	59	409.982	MARCADOR VERMELHO P/ QD BRANCO	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR VERMELHA, RECARREGÁVEL POR REFIL, SEM ESPONJA, COM VISOR QUE PERMITA VERIFICAR O NÍVEL DE TINTA. CAPACIDADE MÍNIMA DE TINTA: 5ML. PONTA REDONDA. TRAÇO DE ESCRITA MÍNIMO DE 2MM. VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS CONTADA A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO PELO ALMOXARIFADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DA UFAL. O LICITANTE DEVERÁ INDICAR QUE O MARCADOR É COMPATÍVEL COM O REFIL OFERTADO NO ITEM 58 DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	780	700	3000	160	4.640	R\$ 3,94	R\$ 18.281,60
	60	392.221	REFIL PRETO P /MARC. QD BRANCO	REFIL DE TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 ML. VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS CONTADA A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO PELO ALMOXARIFADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DA UFAL. O LICITANTE DEVERÁ INDICAR QUE O REFIL É COMPATÍVEL COM O MARCADOR OFERTADO NO ITEM 61 DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	2060	500	3000	50	5.610	R\$ 4,89	R\$ 27.432,90
				MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR PRETA, RECARREGÁVEL								

3	61	244.304	MARCADOR PRETO P /QUADRO BRANCO	POR REFIL, SEM ESPONJA, COM VISOR QUE PERMITA VERIFICAR O NÍVEL DE TINTA. CAPACIDADE MÍNIMA DE TINTA: 5ML. PONTA REDONDA. TRAÇO DE ESCRITA MÍNIMO DE 2MM. VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS CONTADA A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO PELO ALMOXARIFADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DA UFAL. O LICITANTE DEVERÁ INDICAR QUE O MARCADOR É COMPATÍVEL COM O REFIL OFERTADO NO ITEM 60 DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.	UNIDADE	1060	820	3000	150	5.030	R\$ 3,87	R\$ 19.466,10
—	62	202.036	MARCADOR PERMANENTE AZUL 2024	MARCADOR PERMANENTE AZUL, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA AZUL.	UNIDADE	266	65	600	200	1.131	R\$ 2,52	R\$ 2.850,12
—	63	250.236	RIBBON RESINA	RIBBON RESINA 110MMX91M COMPATÍVEL COM IMPRESSORA DO MODELO ARGOX OS-214 PLUS; MATERIAL 100% RESINA; COM RESISTÊNCIA A SOLVENTES E ABRASÃO COMPROVADA APÓS TESTE NO LOCAL; TAMANHO: 110MMX91M (ROLO); COR PRETA; FILME BASE EM POIÉSTER; RESISTÊNCIA AO CALOR 170°C; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 10 POLEGADAS/SEGUNDO; RECOMENDADO PARA ETIQUETAS EM POLIÉSTER, VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES CONTADOS A PARTIR DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL.	UNIDADE	6	3	30	3	42	R\$ 39,74	R\$ 1.669,08
				ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE PATRIMONIO COMPATÍVEIS COM IMPRESSORA DO MODELO ARGOX OS-214 PLUS, PARA IMPRESSÃO EM IMPRESSORA TÉRMICA,TAMANHO:45MM (LARGURA) X 20MM (ALTURA);								

—	64	430.340	ETIQUETAS IDENTIFICAÇÃO PATRIMÔNIO	CONFECCIONADA EM POLIÉSTER PRATA CROMO FOSCO; COM ADESIVO ACRÍLICO PERMANENTE; LINER FINO TRANSLÚCIDO PARA IMPRESSÃO EM CÓDIGO DE BARRAS; 01 COLUNA; QUANTIDADE: 1000 ETIQUETAS; APROVADO EM TESTE DE APLICAÇÃO; TUBETE COM DIÂMETRO DE 5 A 8 CM.	UNIDADE	5	5	30	-----	40	R\$ 86,21	R\$ 3.448,40
—	65	279.012	FITA ADESIVA DUPLA FACE	FITA ADESIVA DUPLA FACE, 19MM, COMPRIMENTO 30M, BRANCA.	UNIDADE	100	60	150	100	410	R\$ 7,38	R\$ 3.025,80
—	66	461.963	FITA CREPE MONOFACE 18MM	FITA CREPE, MONOFACE, COMPRIMENTO 50M, LARGURA 18 MM, COR BEGE.	UNIDADE	150	20	400	100	670	R\$ 3,72	R\$ 2.492,40
—	67	289.017	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MATERIAL POLIPROPILENO, MONO FACE, LARGURA 12MM, COMPRIMENTO 40M, ESPESSURA 0,14MM	UNIDADE	100	40	300	250	690	R\$ 4,31	R\$ 2.973,90
—	68	279.059	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM 45X50MM	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM, MATERIAL BASE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA, COMPRIMENTO 50 M., LARGURA 45,5 MM, ESPESSURA 0,14 MM, APLICAÇÃO EMPACOTAMENTO GERAL E REFORÇO PACOTES.	UNIDADE	320	200	600	150	1.270	R\$ 5,44	R\$ 6.908,80
—	69	303.228	TESOURA ESCRITÓRIO COM PONTA	TESOURA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 21 CM.	UNIDADE	100	56	150	-----	306	R\$ 24,57	R\$ 7.518,42
—	70	348.239	LÂMINA PARA ESTILETE 2024	LÂMINAS PARA ESTILETE RETRÁTIL / TIPO: RETA SEGMENTADA / TAMANHO APROXIMADO: 18MM (LARGURA) X 100MM (COMPRIMENTO) / MATERIAL: AÇO / FORMA DE APRESENTAÇÃO: 10 LÂMINAS ACOMPANHADAS DE ESTOJO PLÁSTICO PARA ARMAZENAMENTO.	UNIDADE	52	-----	100	50	202	R\$ 17,15	R\$ 3.464,30
—	71	238.683	ESTILETE GRANDE	ESTILETE, TIPO LÂMINA RETRÁTIL, LARGO, 18MM, COMPRIMENTO 6", CORPO PLÁSTICO, ESCRITÓRIO. COM TRAVA DE SEGURANÇA E DISPOSITIVO PARA TROCA DA LÂMINA. PARA CORTE DE PAPEIS COM GRANDE ESPESSURA.	UNIDADE	180	30	100	100	410	R\$ 7,90	R\$ 3.239,00

—	72	335.527	COLA BRANCA LÍQUIDA	COLA, COR BRANCA, APLICAÇÃO ESCOLAR, TIPO LÍQUIDO, FRASCO COM 90G. A EMBALAGEM DEVERÁ INDICAR QUE O PRODUTO POSSUI CERTIFICAÇÃO COM A NBR 15.236. CASO NÃO HAJA INDICAÇÃO DA REFERIDA CERTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM DO PRODUTO, O FORNECEDOR DEVERÁ INDICAR O NÚMERO DO CERTIFICADO PARA CONSULTA DA UFAL JUNTO AO INMETRO.	UNIDADE	70	30	500	-----	600	R\$ 4,50	R\$ 2.700,00
—	73	356.148	PASTA ARQUIVO SUSPensa	PASTA ARQUIVO PRETA, TIPO SUSPensa, MATERIAL PAPELÃO PLASTIFICADO, DIMENSÃO 36 CM X 24 CM, HASTE DE PLÁSTICO.	UNIDADE	115	50	500	100	765	R\$ 4,64	R\$ 3.549,60
—	74	310.256	GRAMPEADOR PEQUENO 2024	GRAMPEADOR PEQUENO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, COR PRETO, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE MÍNIMA 25 FOLHAS, TAMANHO GRAMPO 26/6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BASE PLÁSTICA ANTIDERRAPANTE, CABEÇA EM PLÁSTICO.	UNIDADE	80	50	300	50	480	R\$ 26,57	R\$ 12.753,60
—	75	253.939	GRAMPO GALVANIZADO 26 /6	GRAMPO GRAMPEADOR PEQUENO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO /COBREADO, TAMANHO 26 /6, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	UNIDADE	25	25	300	200	550	R\$ 6,53	R\$ 3.591,50
—	76	427.366	APAGADOR-ESTOJO 2024	APAGADOR-ESTOJO PARA QUADRO BRANCO COM FELTRO SUBSTITUÍVEL POR REFIL COMPATÍVEL, BASE EM PLÁSTICO, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 14,0 CM DE COMPRIMENTO X 5,0 CM DE LARGURA, COM ENCAIXE COMPATÍVEL PARA 2 MARCADORES PILOT V-BOARD MASTER.	UNIDADE	410	110	200	-----	720	R\$ 9,37	R\$ 6.746,40
				MATERIAL EM RESINA PLÁSTICA, CORPO TRANSPARENTE OU TRANSLÚCIDO, COM FURO DE RESPIRO, FORMATO SEXTAVADO COM PROTETOR PLÁSTICO (TOPETEIRA) ENTRE A CARGA E O								

—	77	271.837	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 2024	CORPO DA CANETA, NA COR DA TINTA; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL VENTILADA, NA COR DA TINTA; PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; TIPO ESCRITA MÉDIA; COR DA TINTA PRETA, NOME DA MARCA NO CORPO DA CANETA; MÍNIMO DE ESCRITA 1400 METROS. VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO CONTADA A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO PELO ALMOXARIFADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DA UFAL. APRESENTAR NA PROPOSTA O NÚMERO DO CERTIFICADO DE CONFORMIDADE COM A NBR 15.236 (CLASSE DO PRODUTO: ARTIGOS ESCOLARES), EMITIDO PELO INMETRO OU POR ÓRGÃO ACREDITADO POR ESTE, COM VIGÊNCIA VÁLIDA, PELO MENOS, ATÉ 60 DIAS APÓS A DATA DA LICITAÇÃO.	UNIDADE	500	450	2000	1000	3.950	R\$ 0,86	R\$ 3.397,00
—	78	271.838	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA 2024	MATERIAL EM RESINA PLÁSTICA, CORPO TRANSPARENTE OU TRANSLÚCIDO, COM FURO DE RESPIRO, FORMATO SEXTAVADO COM PROTETOR PLÁSTICO (TOPETEIRA) ENTRE A CARGA E O CORPO DA CANETA, NA COR DA TINTA; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL VENTILADA, NA COR DA TINTA; PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; TIPO ESCRITA MÉDIA; COR DA TINTA VERMELHA, NOME DA MARCA NO CORPO DA CANETA; MÍNIMO DE ESCRITA 1400 METROS. VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO CONTADA A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO PELO ALMOXARIFADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DA UFAL. APRESENTAR NA PROPOSTA O NÚMERO DO CERTIFICADO DE CONFORMIDADE COM A NBR 15.236 (CLASSE DO PRODUTO: ARTIGOS	UNIDADE	450	300	2000	600	3.350	R\$ 0,84	R\$ 2.814,00

				ESCOLARES), EMITIDO PELO INMETRO OU POR ÓRGÃO ACREDITADO POR ESTE, COM VIGÊNCIA VÁLIDA, PELO MENOS, ATÉ 60 DIAS APÓS A DATA DA LICITAÇÃO.								
—	79	286.222	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 2024	MATERIAL EM RESINA PLÁSTICA, CORPO TRANSPARENTE OU TRANSLÚCIDO, COM FURO DE RESPIRO, FORMATO SEXTAVADO COM PROTETOR PLÁSTICO (TOPETEIRA) ENTRE A CARGA E O CORPO DA CANETA, NA COR DA TINTA; COM TAMPA PROTETORA REMOVÍVEL VENTILADA, NA COR DA TINTA; PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO; TIPO ESCRITA MÉDIA; COR DA TINTA AZUL, NOME DA MARCA NO CORPO DA CANETA; MÍNIMO DE ESCRITA 1400 METROS. VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO CONTADA A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO PELO ALMOXARIFADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DA UFAL. APRESENTAR NA PROPOSTA O NÚMERO DO CERTIFICADO DE CONFORMIDADE COM A NBR 15.236 (CLASSE DO PRODUTO: ARTIGOS ESCOLARES),EMITIDO PELO INMETRO OU POR ÓRGÃO ACREDITADO POR ESTE, COM VIGÊNCIA VÁLIDA, PELO MENOS, ATÉ 60 DIAS APÓS A DATA DA LICITAÇÃO.	UNIDADE	850	800	4000	1000	6.650	R\$ 0,83	R\$ 5.519,50
—	80	359.437	PAPEL OFFSET 180G, 660 X 960 MM, BRANCO	PAPEL CARTÃO OFFSET, MATERIAL: PAPEL ALCALINO, GRAMATURA: 180 G/M2, LARGURA: 660 MM, COR: BRANCA, COMPRIMENTO: 960 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA ALVURA	UNIDADE	100	-----	100	-----	200	R\$ 2,49	R\$ 498,00
—	81	359.999	FOLHA DE CORTIÇA 2026	FOLHA DE CORTIÇA MEDINDO 50CM X 100CM; ESPESSURA MÍNIMA 5MM; APLICAÇÃO: MURAL	UNIDADE	10	10	10	20	50	R\$ 78,13	R\$ 3.906,50
—	82	260.549	CARIMBO, TAMANHO 60MM X 40MM, 2026	CARIMBO, FORMATO RETANGULAR, TAMANHO 60MM X 40MM	UNIDADE	30	-----	20	25	75	R\$ 64,06	R\$ 4.804,50
			CARIMBO,	CATMAT: 260543 -								

—	83	260.543	FORMATO RETANGULAR, TAMANHO 38MM X 14MM 2026	CARIMBO, FORMATO RETANGULAR, TAMANHO 38MM X 14MM	UNIDADE	32	-----	20	100	152	R\$ 18,83	R\$ 2.862,16
—	84	413.723	PERFURADOR DE PAPEL; 100 FOLHAS 2024	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL FERRO FUNDIDO, TIPO MESA, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 100 F O L H A S , FUNCIONAMENTO M A N U A L , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FURO REDONDO, MARGEADOR, REGULAGEM DE PROFUNDIDADE, QUANTIDADE FUIROS 2.	UNIDADE	30	10	20	10	70	R\$ 140,63	R\$ 9.844,10
—	85	349.920	SOLUÇÃO LIMPADORA, APLICAÇÃO QUADRO BRANCO 2024	SOLUÇÃO LIMPADORA PARA QUADRO BRANCO, TIPO INSTANTÂNEA, ASPECTO FÍSICO L Í Q U I D O , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SPRAY, LIVRE DE ÁLCOOL E SOLVENTES A BASE DE PETRÓLEO, AT Ó X I C O E BIODEGRADÁVEL, TUBO COM 60ML.	UNIDADE	90	30	100	100	320	R\$ 13,93	R\$ 4.457,60
—	86	610.421	CAIXA ARQUIVO PLÁSTICA 36X25X13,5 CM 2024	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES 13,5CM X 25CM X 36CM, COR AMARELA.	UNIDADE	160	25	500	300	985	R\$ 5,14	R\$ 5.062,90
—	87	286.782	RESMA PAPEL A4	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 75, COR BRANCA. RESMA COM 500 F O L H A S ACONDICIONADAS EM CAIXA DE PAPELÃO COM 10 UNIDADES. NA EMBALAGEM DA RESMA E DA CAIXA DE PAPELÃO DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS A MARCA DO FABRICANTE, A DIMENSÃO, A GRAMATURA DO PAPEL E O SELO DO PROGRAMA BRASILEIRO DE CERTIFICAÇÃO FLORESTAL - CERFLOR. CASO NÃO HAJA INDICAÇÃO DO REFERIDO SELO AMBIENTAL NA EMBALAGEM DO PRODUTO, O FORNECEDOR DEVERÁ INDICAR O NÚMERO DO CERTIFICADO PARA CONSULTA DA UFAL JUNTO AO INMETRO.	RESMA	-----	220	5000	-----	5.220	R\$ 26,63	R\$ 139.008,60
				MARCADOR								

—	88	202.039	MARCADOR PERMANENTE VERMELHO 2024	PERMANENTE VERMELHO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR TINTA VERMELHA.	UNIDADE	116	29	400	150	695	R\$ 2,25	R\$ 1.563,75
—	89	271.779	CLIQUE 8/0, PARALELO 2024	CLIQUE 8/0 EM AÇO GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	UNIDADE	60	30	200	100	390	R\$ 5,88	R\$ 2.293,20
—	90	424.373	LIVRO ATA; 100 FOLHAS	LIVRO ATA, PAUTADO, SEM MARGEM, CAPA DURA, COR PRETA, 100 FOLHAS, DIMENSÕES MÍNIMAS 298 X 203 MM, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, PAPEL ALTA A LVURA 56G/M²	UNIDADE	13	5	100	260	378	R\$ 11,86	R\$ 4.483,08
—	91	289.585	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, 2026	CATMAT 289585 - CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA:150 G/M2, COMPRIMENTO:660 MM, LARGUR A:500 MM, CORES DIVERSAS	UNIDADE	80	200	300	200	780	R\$ 1,12	R\$ 873,60
—	92	332.121	GRAMPO 23/13, 2026	CATMAT 332121 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR; MATERIAL: METAL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO; TAMANHO: 23/13. CAIXA COM 5.000 UNIDADES. O TRATAMENTO SUPERFICIAL DEVERÁ SER INDICADO NA CAIXA.	CAIXA	5	-----	50	-----	55	R\$ 26,12	R\$ 1.436,60
—	93	609.216	APOIO DE PUNHOS PARA TECLADO 2026	CATMAT 609216 - APOIO DE PUNHOS TECLADO - MATERIAL: ELASTÔMERO, TECIDO E GELATINA DE SILICONE; BASE ANTIDERRAPANTE; TIPO: ERGONÔMICO; COR: PRETA; COMPRIMENTO: 500MM, LARGURA: 92MM, ALTURA APOIO PUNHO: 22MM.	UNIDADE	-----	30	50	100	180	R\$ 25,10	R\$ 4.518,00
—	94	331.551	MOUSE PAD ERGONÔMICO COM APOIO PARA PUNHO EM GEL, 2026	CATMAT 331551 - MOUSE PAD COM APOIO EM GEL - MATERIAL: BORRACHA ANTIDERRAPANTE; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM APOIO DE PUNHO EM GEL; COR: PRETA, COMPOSIÇÃO: TECIDO, GELATINA DE SILICONE E POLIURETANO; DIMENSÕES APROXIMADAS: ‎2,5	UNIDADE	-----	30	50	83	163	R\$ 24,31	R\$ 3.962,53

				X 27 X 18,5 CM; PREVIN LEÇÃO POR ESFORÇO REPETITIVO;								
---	95	415.528	CAPA PARA TABLET 2026	CATMAT 415528 - CASE PARA TABLET - MATERIAL: CONFECCIONADA EM COURO SINTÉTICO; CAPA CASE GIRATÓRIA, BASE GIRATÓRIA PARA POSICIONAR A TELA NA HORIZONTAL OU VERTICAL COM VÁRIOS NÍVEIS DE INCLINAÇÃO PARA INCLINAR A TELA, ELÁSTICO PARA FECHAMENTO DA TAMPA FRONTAL; COR: PRETA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ABERTURA PARA CARREGADOR, CÂMERA, FONE DE OUVIDO E BOTÕES; COMPATÍVEL COM O MODELO ‎GALAXY TAB A8 2021 DE 10.5 POLEGADAS. DIMENSÕES APROXIMADAS: ‎22 X 13 X 4 CM;	UNIDADE	-----	10	20	10	40	R\$ 57,05	R\$ 2.282,00
---	96	415.528	CAPA PARA HD EXTERNO 2026	CATMAT 415528 - CAPA PARA HD EXTERNO - MATERIAL: ‎ ESPUMA DE EVA MOLDADA, FORMATO: E S T O J O , COMPARTIMENTO INTERNO PARA GUARDAR O CABO E UMA FITA ELÁSTICA PARA MANTER O EQUIPAMENTO JUNTO À CAPA, FECHO EM ZÍPER, MALHA BOLSO INTERNO PARA ARMAZENAMENTO EXTRA DE CABOS DE FONES DE OUVIDO, ETC; COR: PRETA; DIMENSÕES MÍNIMAS: ‎3 X 16 X 10 CM.	UNIDADE	-----	10	30	30	70	R\$ 24,60	R\$ 1.722,00
---	97	150.405	PAPEL FOTOGRAFICO , FORMATO A4, 2026	CATMAT 618995 - PAPEL FOTOGRAFICO - TIPO: GLOSSY ADESIVO, COR: BRANCA, MEDIDA A4 PADRÃO, GRAMATURA: MÍNIMA DE 130 G/M2. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	-----	23	100	85	208	R\$ 30,53	R\$ 6.350,24
---	98	470.718	TONER IMPRESSORA LEXMARK MX622ADHE	CATMAT 470718 - TONER LEXMARK MX622 ADHE - CARTUCHO DE TONER ORIGINAL LEXMARK MODELO 56FB000 56F4000 56FB MONOCROMÁTICO, UTILIZADOS NO EQUIPAMENTO LEXMARK MX622 ADHE. RENDE EM MÉDIA 6.000 PÁGINAS.	UNIDADE	-----	2	30	-----	32	R\$ 371,33	R\$ 11.882,56

---	99	447.899	TONER IMPRESSORA SAMSUNG PRESS M2835DW	CATMAT 447899 - TONER SAMSUNG MLT D116S - COMPATÍVEL COM IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2835DW	UNIDADE	-----	25	20	-----	45	R\$ 48,33	R\$ 2.174,85
---	100	606.828	TONER IMPRESSORA LEXMARK MB2236	CATMAT 606828 - TONER LEXMARK MB2236 - CARTUCHO DE TONER ORIGINAL LEXMARK MODELO B224000 MONOCROMÁTICO, UTILIZADO NO EQUIPAMENTO LEXMARK MB2236.	UNIDADE	-----	35	30	-----	65	R\$ 473,33	R\$ 30.766,45
---	101	284.565	PASTA DE PLÁSTICO, FORMATO "L", 018MM	CATMAT 284565 - PASTA DE PLÁSTICO, MATERIAL POLIPROPILENO, MODELO: PASTA "L", FORMATO: A4; DIMENSÕES: 31 X 22 CM (A X L); ESPESSURA: 0,18 MM; COR TRANSPARENTE CRISTAL - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	-----	64	50	200	314	R\$ 5,10	R\$ 1.601,40
---	102	483.743	FITA DUPLA FACE LARGA 48MM	FITA ADESIVA MATERIAL: PAPEL , TIPO: DUPLA FACE , LARGURA: 48 MM, COMPRIMENTO: 30 M, COR: BRANCA	UNIDADE	-----	60	120	100	280	R\$ 15,24	R\$ 4.267,20
---	103	366.899	TELA PARA PINTURA 30X30	CATMAT - 366899 - TELA DE PINTURA, MATERIAL TECIDO, COR BRANCA, 30 CM X 30 CM, USO ARTÍSTICO	UNIDADE	-----	25	250	-----	275	R\$ 11,29	R\$ 3.104,75
---	104	478.200	TECIDO CHITA - METRO	TECIDO DE CHITA - TECIDO ALGODÃO - MATERIAL: 100% ALGODÃO, TIPO: CHITA, LARGURA: 1,40 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTAMPADO	METRO	-----	10	200	-----	210	R\$ 16,13	R\$ 3.387,30
---	105	473.345	PLACAS DE EVA - CORES DIVERSAS	PAPEL EMBORRACHADO - PAPEL EMBORRACHADO MATERIAL: BORRACHA EVA , COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, PADRÃO: LISO , COR: VARIADA	UNIDADE	-----	35	200	-----	235	R\$ 2,40	R\$ 564,00
---	106	445.059	PINCEL ESCOLAR REDONDO TAM 6	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO MADEIRA, TIPO PONTA REDONDO, MATERIAL CERDA SINTÉTICA, TAMANHO 06	UNIDADE	-----	15	380	-----	395	R\$ 5,07	R\$ 2.002,65
---	107	393.613	PINCEL ESCOLAR CHATO TAM 12	PINCEL DESENHO TIPO PONTA: CHATO , TAMANHO: 12 , MATERIAL CABO: MADEIRA , MATERIAL CERDA: PELO SINTÉTICO	UNIDADE	-----	15	380	-----	395	R\$ 2,38	R\$ 940,10
				PAPEL SEDA - PAPEL SEDA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL,								

—	108	200.037	PAPEL SEDA 50X70	COMPRIMENTO 70 CM, LARGURA 50 CM, GRAMATURA 18 G/M². CORES SORTIDAS PACOTE COM 40 UNIDADES	PACOTE	-----	4	800	-----	804	R\$ 27,57	R\$ 22.166,28
—	109	486.141	PAPEL AUTOADESIVO TIPO CONTACT; ROLO 25M	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, COR TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 25 M, LARGURA 450 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO /CONTACT, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE	ROLO 25M	-----	40	60	50	150	R\$ 47,11	R\$ 7.068,50
—	110	200.349	PAPEL 40 KG BRANCO	"PAPEL 40KG" MATERIAL: CELULOSE VEGETAL COMPRIMENTO: 960 MM LARGURA: 660 MM COR: BRANCA	UNIDADE	-----	25	400	-----	425	R\$ 7,22	R\$ 3.068,50
—	111	338.468	LÁPIS DE COR, GRANDE, CAIXA COM 12 UNIDADES	LÁPIS DE COR MATERIAL: MADEIRA , DIÂMETRO CARGA: 2 MM, COR: DIVERSAS , FORMATO: CILÍNDRICO , COMPRIMENTO TOTAL: 170 M M , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES	CAIXA	-----	15	500	-----	515	R\$ 7,22	R\$ 3.718,30
—	112	272.346	LÁPIS COMUM, Nº 2	CÓD. SIASG: 272346 - LÁPIS MINA GRAFITE, NÚMERO 02 (DOIS), REVESTIDO EM MADEIRA, FORMATO CILÍNDRICO, COMPRIMENTO APROXIMADO 175 MM; PADRÃO BIC, FABER CASTELL OU SIMILAR COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	UNIDADE	-----	50	600	-----	650	R\$ 0,40	R\$ 260,00
—	113	440.631	FITA MATERIAL: CETIM LARGURA: 22 MM COR: AZUL, BRANCA, PRETA, VERDE, VERMELHA	FITA MATERIAL: CETIM LARGURA: 22 MM. COR: AZUL, BRANCA, PRETA, VERDE, VERMELHA	ROLO	-----	20	400	10	430	R\$ 25,54	R\$ 10.982,20
—	114	401.761	CARTUCHO TONER HP CE505A	CATMAT 401761 - CARTUCHO TONER DE TINTA PRETA, HP CE505A PARA IMPRESSORA HP LASERJET P2055DN. GARANTIA MÍNIMA DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	10	-----	50	-----	60	R\$ 28,58	R\$ 1.714,80
—	115	388.617	CARTUCHO TINTA PRETA, HP 1 LASERJET P2055DN, CARTUCHO 2 CE505X	CATMAT 388617 - CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR PRETA, REFERÊNCIA IMPRESSORA: LASERJET P2055DN, REFERÊNCIA CARTUCHO: CE505X.	UNIDADE	10	-----	50	-----	60	R\$ 51,94	R\$ 3.116,40
				CATMAT 379124 -								

—	116	379.124	CARTUCHO TONER HP CB435A	CARTUCHO TONER NOVO; COR PRETA; HP CB435A; PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1005; GARANTIA MÍNIMA DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	20	-----	50	-----	70	R\$ 63,27	R\$ 4.428,90
4	117	621.849	TONER LEXMARK CX421ADN - PRETO (8.500 PÁGINAS)	TONER LEXMARK CX421ADN - PRETO (8.500 PÁGINAS)	UNIDADE	-----	-----	30	-----	30	R\$ 220,78	R\$ 6.623,40
	118	621.852	TONER LEXMARK CX421ADN - CIANO (5.000 PÁGINAS)	TONER LEXMARK CX421ADN - CIANO (5.000 PÁGINAS)	UNIDADE	-----	-----	30	-----	30	R\$ 332,02	R\$ 9.960,60
	119	616.682	TONER LEXMARK CX421ADN - AMARELO (5.000 PÁGINAS)	TONER LEXMARK CX421ADN - AMARELO (5.000 PÁGINAS)	UNIDADE	-----	-----	30	-----	30	R\$ 298,11	R\$ 8.943,30
	120	615.540	TONER LEXMARK CX421ADN - MAGENTA (5.000 PÁGINAS)	TONER LEXMARK CX421ADN - MAGENTA (5.000 PÁGINAS)	UNIDADE	-----	-----	30	-----	30	R\$ 404,30	R\$ 12.129,00
—	121	616.683	TONER LEXMARK MS610DN (10.000 PÁGINAS)	TONER LEXMARK MS610DN (10.000 PÁGINAS)	UNIDADE	-----	-----	30	-----	30	R\$ 349,50	R\$ 10.485,00
—	122	619.874	TONER LEXMARK MS421 (15.000 PÁGINAS)	TONER LEXMARK MS421 (15.000 PÁGINAS)	UNIDADE	5	-----	30	-----	35	R\$ 362,39	R\$ 12.683,65
5	123	237.218	BULK PRETO IMPRESSORA EPSON L6270 CÓDIGO 664 - 70ML	CATMAT 13816 - BULK INK BLACK IMPRESSORA EPSON L6270 CÓDIGO 664 - 70ML - ORIGINAL	UNIDADE	45	-----	50	-----	95	R\$ 58,25	R\$ 5.533,75
	124	238.540	BULK INK AZUL IMPRESSORA EPSON L6270 CÓDIGO 664 - 70ML	CATMAT 13816 - BULK INK CIANO IMPRESSORA EPSON L6270 CÓDIGO 664 - 70ML - ORIGINAL	UNIDADE	35	-----	50	-----	85	R\$ 56,29	R\$ 4.784,65
	125	238.538	BULK INK AMARELO IMPRESSORA EPSON L6270 CÓDIGO 664 - 70ML	BULK INK YELLOW IMPRESSORA EPSON L6270 CÓDIGO 664 - 70ML - ORIGINAL	UNIDADE	35	-----	50	-----	85	R\$ 54,04	R\$ 4.593,40
	126	621.531	BULK INK VERMELHO IMPRESSORA EPSON L6270 CÓDIGO 664 - 70ML	CATMAT 13816 - BULK INK MAGENTA IMPRESSORA EPSON L6270 CÓDIGO 664 - 70ML - ORIGINAL	UNIDADE	35	-----	50	-----	85	R\$ 54,38	R\$ 4.622,30
			CANETA HIDROGRÁFICA,	CANETA HIDROGRÁFICA - MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FILTRO, ESPESSURA ESCRITA: GROSSA; COR CARGA: VARIADA, CARACTERÍSTICAS								

—	127	485.370	CORES VARIADAS 2026	ADICIONAIS: CAIXA 24 CORES LAVÁVEL; TINTA NÃO TÓXICA, A BASE DE ÁGUA; TAMANHO GRANDE, APROXIMADAMENTE 14CM.	CAIXA	-----	23	-----	-----	23	R\$ 22,06	R\$ 507,38
—	128	445.053	PINCEL DESENHO, TAMANHO 10, 2026	PINCEL DESENHO - MATERIAL CABO: MADEIRA, TIPO PONTA: REDONDO, MATERIAL CERDA: SINTÉTICA, TAMANHO: 10	UNIDADE	-----	40	-----	-----	40	R\$ 6,76	R\$ 270,40
—	129	286.782	RESMA DE PAPEL A4 - COTA RESERVADA ME /EPP	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 75, COR BRANCA. RESMA COM 500 FOLHAS ACONDICIONADAS EM CAIXA DE PAPELÃO COM 10 UNIDADES. NA EMBALAGEM DA RESMA E DA CAIXA DE PAPELÃO DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS A MARCA DO FABRICANTE, A DIMENSÃO, A GRAMATURA DO PAPEL E O SELO DO PROGRAMA BRASILEIRO DE CERTIFICAÇÃO FLORESTAL - CERFLOR. CASO NÃO HAJA INDICAÇÃO DO REFERIDO SELO AMBIENTAL NA EMBALAGEM DO PRODUTO, O FORNECEDOR DEVERÁ INDICAR O NÚMERO DO CERTIFICADO PARA CONSULTA DA UFAL JUNTO AO INMETRO. IDEM AO ITEM 87 - COTA RESERVADA PARA ME /EPP EM 15%.	RESMA	720	80	-----	-----	800	R\$ 26,63	R\$ 21.304,00

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da **data da assinatura da ata de registro de preços** na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Para os **Itens 45 e 46** - pilhas - só serão aceitas a proposta cuja composição respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, para cada tipo de produto, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012; e

4.1.2. Para o **Item 57 — garrafão retornável** — somente serão aceitas propostas cujo material seja confeccionado em polipropileno, que é um material resistente e aceitável para contato com alimentos e bebidas em conformidade com as exigências da Portaria DNPM nº 387, de 2008 e ABNT NBR nº 14.222/2013. A vida útil do item - garrafão retornável - é de até 3 (três) anos, nos termos do inciso I do art. 5º da Portaria DNPM nº 387, de 2008. Deve apresentar também o número de certificação da embalagem que atesta a sua conformidade com as normas técnicas da ABNT NBR 14.222 e 14.328 e o nome do instituto técnico responsável pela emissão do certificado, o qual deverá ser conhecido (nos termos do § 2º do artigo 2º da Portaria nº 387/2008 e as alterações contidas na Portaria nº 358/2009 e Portaria nº 128/2011 do Departamento Nacional de Produção Mineral – DNPM).

Subcontratação

4.16. ***Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.***

Garantia da contratação

4.17. ***Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.***

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

4.18. ***Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.***

4.18.1. ***Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.***

4.18.2. ***Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.***

4.18.3. ***Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.***

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. ***O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única.***

5.2. ***Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.***

5.3. ***Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:***

5.4.1. **ALMOXARIFADO CENTRAL do Campus A.C. Simões**, Av. Lourival de Melo Mota, S/N, Tabuleiro do Martins – **Maceió – AL**, CEP 57072-970, de segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 12h e das 14h às 16h. Contatos: almoxarifado@proginst.ufal.br. Telefone (82) 3214-1024;

5.4.2 **ALMOXARIFADO do Campus Arapiraca**, Av. Manoel Severino Barbosa S/N, Bom Sucesso, CEP:57309-005, **Arapiraca – AL**. Em dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 9h às 12h e das 14h às 16h. Telefone (82) 3482-1810;

5.4.3. **ALMOXARIFADO do Campus do Sertão**, Rodovia AL 145, km 3, nº 3849, Cidade Universitária, **Delmiro Gouveia - AL**. Em dia úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 9h às 12h e das 14h às 16h. Telefone (82) 3214-9013.

Órgão participante:

5.4.4. 59º **BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO - 59º BL MTZ**, situado na Avenida Fernandes Lima, nº 1979, Bairro Farol, CEP 57.052-050, **Maceió - AL**, no horário das 09h30 às 16h00 de segunda-feira a quinta-feira e as sextas-feiras 08h30 às 11h30. Contatos: almoxarifado59bimt22@gmail.com. Telefone (82) 3202-5938.

5.4. As entregas deverão ser feitas por transportador, seguindo as condições básicas de acondicionamento de cada material. Os materiais deverão ser transportados em caminhão fechado, de forma a resguardá-los contra intempéries e ações mecânicas. O prazo de validade na data da entrega dos itens não poderá ser inferior a 06 meses.

5.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. A contratada deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI /MPOG nº 01, de 19/01/2010.

5.7. É obrigação da contratada efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, acompanhada da nota fiscal, a qual deverá informar o contato telefônico do fornecedor, os dados bancários para pagamento e o número do empenho para que seja recebida pela Universidade.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

- 6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

- 6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

- 6.17. Cabe ao gestor do contrato:
- 6.17.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.17.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.17.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.17.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.17.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.17.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.17.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c. der causa à inexecução total do contrato;
 - d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. *Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias*

7.2.4.2. *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;[A2]*

7.2.4.2.1. *O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

7.2.4.3. *Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.4. *Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.5. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.6. *Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.7. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação [ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:]*

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (quinze) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.12.1. o prazo de validade;
- 8.12.2. a data da emissão;
- 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5. o valor a pagar; e
- 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.38. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.38.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.38.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.38.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o

desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.38.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.39. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.40. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 17 /03/2026.

8.41. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.42. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.43. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.44. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.45. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.46. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.47. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade *PREGÃO*, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo *MENOR PREÇO*.

Forma de fornecimento

9.3. O fornecimento do objeto será parcelado.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.4. *Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:*

9.4.1 *Valores unitários: conforme a tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.*

Exigências de habilitação

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

9.5.1. *As exigências de qualificação técnica e econômica ficam dispensadas para todos os itens da tabela constante no item 1.1, exceto os itens 31, 57, 58, 59, 60, 61, 87, 100, 108 e 129, por ultrapassarem o valor total correspondente a um quarto (¼) do limite para dispensa de licitação previsto no art. 70, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.*

9.6. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.7. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

- 9.9. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A6]
- 9.10. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 9.11. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.12. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.13. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 9.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A8]
- 9.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.[A9]

Qualificação Econômico-Financeira

- 9.24. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 9.25. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 9.26. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis *dos 2 (dois) últimos exercícios sociais*, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

9.27. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação de 5% do *valor total estimado da contratação*.

9.28. *Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;*

9.29. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.30. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.31. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Qualificação Técnica

9.34. *Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*

9.34-A. As exigências de qualificação técnica e econômica ficam dispensadas para todos os itens da tabela constante no item 1.1, exceto os itens 57 (Garrafão de polipropileno, 20 litros), 87 (Resma de papel A4), 100 (Toner Lexmark MB2236) e 129 (Resma de papel A4 – cota reservada ME/EPP), em razão da sua maior complexidade, seu valor unitário elevado ou volume significativo de fornecimento.

9.34.1. *Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:*

9.34.1.1. *os atestados devem se referir a contratos em execução ou concluídos nos últimos 5 (cinco) anos;*

9.34.1.2. *os atestados devem conter a indicação dos itens fornecidos e suas respectivas quantidades; e*

9.34.1.3. *a compatibilidade dos itens elencados nos atestados diz respeito ao fornecimento de itens similares, de mesma natureza, e não necessariamente iguais aos do certame.*

9.34.2. *Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.*

9.34.3. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

9.34.4. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

Disposições gerais sobre habilitação

9.36. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.37 Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.38. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.39. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.40. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 837.016,41 (Oitocentos e trinta e sete mil, dezesseis reais e quarenta e um centavos)**, conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**

10.4. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10.5. **Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:**

10.5.1. **em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;**

10.5.2. **em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;**

10.5.3. **serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou**

10.5.4. **poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.**

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. **A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.**

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como **sigilosas**.

Arapiraca, 11 de junho de 2026.

José Edson Ferreira Lima

SIAPE: 2897973

13. ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O adjudicatário terá o prazo de 07 (sete) dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato *Nota de Empenho*, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.
- 1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:
 - 1.3.1 referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;
 - 1.3.2 o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no *Edital*, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. ***O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.***
- 2.2. ***O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.***

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 3.1. São obrigações do Contratante:
 - 3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;
 - 3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
 - 3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
 - 3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
 - 3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;
 - 3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;
 - 3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
 - 3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
 - 3.1.8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

3.1.10. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e *da relação da rede de assistência técnica autorizada;*

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

4.1.17. *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*

4.1.18. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;*

4.1.19. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*

4.1.20. *Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

4.1.21. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.[A11]*

- 4.1.22. *Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho*[A12] ;
- 4.1.23. *Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;*
- 4.1.24. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;*
- 4.1.25. *Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;*
- 4.1.26. *Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.*

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 5.1. *A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*
- 5.2. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.*
- 5.3. *Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:*
- 5.3.1. *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*
- 5.3.2. *poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*
- 5.8. *A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.*
- 5.8.1. *Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.*
- 5.8.2. *A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.*
- 5.8.2.1. *Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.*
- 5.9. *O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:*
- 5.9.1. *Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;*
- 5.9.2. *Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;*
- 5.9.3. *Indenizações e multas.*
- 5.10. *A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.*
- 5.11. *A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.*

6. DOS CASOS OMISSOS

- 6.1. **Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.**

7. ALTERAÇÕES

- 7.1. *Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.*
- 7.2. *O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.*
- 7.3. *As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.*[A18]
- 7.4. *As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.*
- 7.5. *Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.*

8. FORO

- 8.1. *Fica definido o Foro da Justiça Federal em Maceió, Seção Judiciária de Alagoas, para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.*

14. ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº 90005/2026, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOSE EDSON FERREIRA LIMA
Responsável pela contratação direta